CICY
CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

Mérida, Yucatán a 22 de enero de 2016
DA/034/16

Lic. Benjamín Guillermo Hill Mayoral
Titular de la Unidad Especializada en Ética y
Prevención de Conflictos de Interés
Presente

Por este medio le enviamos la información correspondiente al informe anual de actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Investigación Científica de Yucatán A.C., de acuerdo a lo requerido en la Guía que orienta el cumplimiento de los Lineamientos generales en materia de Integridad y Ética.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

M.A. Lesvia del Carmen Chalé Novelo
Directora Administrativa
Presidenta

Calle 43 No. 130, Col. Chuburná de Hidalgo, C.P. 97200. Tel. (999) 942 83 30 • Fax (999) 981 39 00

Informe anual del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del 2015.

1.- El seguimiento a las actividades contempladas en el PAT 2015;

OBJETIVO	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO
I	**Capacitar a los miembros del Comité de Ética, que les permita identificar programas informativos y de promoción de los valores éticos en el ambiente laboral.**	En el cuarto trimestre del 2015 se realizaron cursos de Ética y Valores en los que si invitaron a los miembros del Comité de Ética, en el que asistieron únicamente 5 miembros.
	Realizar publicaciones por hasnup, entregar flyers, pegar lonas y otras actividades de difusión de los valores Institucionales.	Durante el 2015 se entregaron flyers, se realizaron publicaciones vía electrónica, se colocaron carteles en las diversas áreas de la Institución para difundir los valores al personal del CICY.
	Capacitar un 15% de los servidores públicos sobre Ética y Valores Institucionales.	En el 2015 se impartieron 3 módulos de cursos sobre Ética y Valores en la Institución, teniendo una asistencia de 64 personas con el que se cubre un 21% del total de servidores públicos en 2015.
II	**Reestructuración del Comité de Ética y elección de los nuevos miembros no permanentes del Comité.**	En el cuarto trimestre del 2015 se realizó el procedimiento de nominación, el procedimiento de elección y posterior se realizó la instalación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
	Elaboración, seguimiento del cumplimiento y envío del Plan de Trabajo 2015.	Durante el primer trimestre se envió el Plan de Trabajo 2015 a la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional.
	Informar sobre el funcionamiento del Comité, existencia del Código de Conducta y difusión de resultados en la web.	Durante el segundo trimestre se informó a la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional sobre el funcionamiento del Comité de Ética, que se realizó la difusión de los resultados de la ECCO 2014 y que no se había realizado actualización del Código de Conducta.
	Elaborar y cumplir con las bases de organización y funcionamiento del comité de ética del CICY.	Durante el segundo trimestre se cargaron en la página web las bases de organización del Comité de Ética y se informó a la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional.
	Elaboración del Calendarios 2016 de las sesiones ordinarias del Comité de Ética.	En el cuarto trimestre se realizó el calendario de las sesiones ordinarias del Comité de Ética para 2016.
III	**Distribuir a todo el personal banners, pegar lonas en diferentes áreas, carteles y otras actividades de difusión de la misión, visión y valores.**	Durante el 2015 se entregaron flyers, se realizaron publicaciones vía electrónica, se colocaron carteles en las diversas áreas de la Institución para difundir los valores al personal del CICY.
	Difusión del Código de Conducta y Código de Ética a todo el personal de la Institución.	Durante el 2015 se publicó vía hasnup, pagina web e Intranet el código de conducta y código de ética y en último trimestre se entregó de manera física en código de conducta al personal.
	Evaluar al personal para determinar el porcentaje que conoce la misión, visión y valores Institucionales (muestra).	Durante el cuarto trimestre se aplicó la encuesta para determinar el porcentaje que conoce la misión, visión y valores a una muestra de la población para tener indicadores y hacer mejoras en 2016.

2.- El número de servidores públicos capacitados durante 2015 en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflictos de interés u otros temas relacionados;

Se impartieron tres módulos de cursos de capacitación sobre Ética y Valores, teniendo una asistencia de 64 servidores públicos.

3.- Los resultados de la evaluación que se hubiere realizado respecto al Código de Conducta durante 2015;

NO. DE REACTIVO	REACTIVO	CALIFICACIÓN POR REACTIVO	ASPECTOS A MEDIR DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA.	CALIFICACIÓN POR ASPECTO A MEDIR
59	Trabajar en la administración pública me permite contribuir al bienestar de la sociedad.	93	**Bien Común**	93
51	Celebro las aportaciones laborales de mis compañeros(as).	92	**Generosidad**	93
4	Me intereso por conocer las necesidades de los usuarios(as) de mi trabajo.	94		
12	Mi institución es el mejor lugar para trabajar.	89	**Identidad Institucional**	90
27	Mi institución cuenta con códigos de ética y conducta actualizados, que incorporan explícitamente los principios de derechos humanos, igualdad y no discriminación.	86		
45	Me siento orgulloso(a) de ser parte de mi institución.	95		
70	En mi área se actúa conforme a los valores que fomenta mi institución.	85		
55	Me siento feliz haciendo mi trabajo.	94		
38	En mi institución los mecanismos de evaluación del desempeño se aplican con igualdad y no discriminación.	79	**Igualdad y Equidad de Genero**	80
71	En mi área se dan las oportunidades de ascenso y promoción de acuerdo a los principios de igualdad y no discriminación.	80		
44	Mi jefe(a) es ejemplo de servicio público.	83	**Integridad y Honestidad**	80
11	Mi jefe(a) es congruente en lo que dice y lo que hace.	77		
69	En mi área el hostigamiento es inaceptable y sancionable.	87	**Imparcialidad**	87
5	En mi área la intimidación y el maltrato se sancionan de acuerdo a la normatividad.	71	**Justicia y Actitud frente a la Corrupción**	82
28	En mi área conciliamos con respeto las diferencias que se presentan con compañeros(as) de trabajo.	83		
60	En mi institución si veo corrupción la denuncio.	88		
67	En mi institución se sancionan los actos de corrupción de acuerdo a la normatividad.	79		
48	Conozco la normatividad aplicable a mi trabajo.	88		
53	Mi jefe(a) alienta mi creatividad y toma en cuenta mejores formas de realizar el trabajo.	82	**Liderazgo**	84

39	Mis superiores comunican la visión, la misión y los valores de la organización.	86		
10	Mi jefe(a) promueve la integración de nuestro equipo de trabajo.	79		
33	Participo en la mejora del clima y cultura organizacional de mi área.	87		
3	En mi área buscamos nuevas formas de brindar los servicios eficazmente.	86	**Rendición de Cuentas**	85
19	En mi institución existen mecanismos que captan nuestras sugerencias para mejorar.	71		
36	Participo en los cambios innovadores de mi área para mejorar la forma de trabajar.	90		
20	Mi área promueve captar las sugerencias de nuestros(as) usuarios(as).	77		
54	En mi área mejoramos la calidad de los servicios tomando en cuenta las necesidades de las y los usuarios.	87		
47	Me comprometo a lograr cada vez mejores resultados en mi área.	97		
37	En mi área se proporciona el servicio requerido de manera cordial, respetuosa y con los principios de igualdad y no discriminación.	89	**Respeto**	89
41	Mi jefe(a) me trata con respeto, confianza y sin discriminación.	89		
46	Mis superiores manejan los recursos del área de manera responsable y austera.	80	**Transparencia**	84
13	En mi área actuamos con transparencia y legalidad.	88		

4.- El seguimiento de la atención de los incumplimientos al Código de Conducta, para lo cual deberá considerar el número de asuntos, motivos, fechas y medios de recepción de las quejas; el principio o valor transgredido del Código de Ética; fecha, sentido de la determinación y medio de atención, y número de casos en que se dio vista al OIC;

EL SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS AL CÓDIGO DE CONDUCTA								
NÚMERO DE QUEJAS	**ASUNTO DE LA QUEJA**	**MOTIVOS**	**FECHA**	**MEDIO DE RECEPCIÓN DE QUEJAS**	**PRINCIPIO O VALOR TRANSGREDIDO DEL CÓDIGO DE ÉTICA**	**SENTIDO DE LA DETERMINACIÓN Y MEDIO DE ATENCIÓN**	**FECHA DE ATENCIÓN**	**NÚMERO DE CASOS EN QUE SE DIO VISTA AL OIC**
0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0

4.- Sugerencias para modificar procedimientos y tramos de control en las Unidades administrativas o áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, y al Código de Conducta, y en su caso, a las Reglas de Integridad,

No se realizaron durante el ejercicio 2015.

5.- Información de los acuerdos alcanzados en las sesiones ordinarias que mínimamente debió celebrar el Comité de Ética anterior durante el ejercicio, así como, en caso que las hubiere, de las sesiones extraordinarias. También se deberá especificar la fecha y el número de la sesión.

NO	ACUERDO	FECHA	SESIÓN
1	Aprobación del calendario de sesiones ordinaria	11/03/2015	Primera sesión
2	Aprobación de las bases de organización y funcionamiento del comité de ética del CICY	11/03/2015	Primera sesión
3	Realizar visitas a los lugares de adscripción del personal para verificar si el personal está en su lugar de trabajo.	11/03/2015	Primera sesión
4	Ante la interrogante sobre cómo se puede revisar al personal, para detectar por ejemplo que asiste a laborar alcoholizado, el Lic. Solís sugirió incluir en alguna cláusula de los estatutos del CICY, el respeto y observación del personal hacia los códigos de ética y de conducta.	11/03/2015	Primera sesión
5	Difundir entre el personal los nombres de las personas que forman parte del comité de ética.	11/03/2015	Primera sesión
6	Difundir la misión, visión y valores del CICY mediante un protector de pantalla y no como el fondo de pantalla, además de no poner fotos del propio personal.	11/03/2015	Primera sesión
7	Que se difunda mediante un hasnup especial que diga "*comité de ética informa:*", toda la información relativa al comité.	11/03/2015	Primera sesión
8	Que el comité de ética presente un informe anual sobre las acciones realizadas, las quejas captadas y sobre la atención y resolución dada a las mismas.	11/03/2015	Primera sesión
9	Aprobación y difusión de la guía para presentar denuncias y quejas	11/03/2015	Primera sesión

NO	ACUERDO	FECHA	SESIÓN
10	Aprobación de los Indicadores de Medición del Código de Conducta, obtenidos de la ECCO 2014.	07/05/2015	SEGUNDA SESIÓN
11	Aprobación de la fecha para la elección de los miembros del Comité de Ética en 2015.	07/05/2015	SEGUNDA SESIÓN
12	La presidenta mencionó que recibió un correo de un estudiante sobre la agresión del personal de seguridad hacia un gato, por lo que se determinó que se le enviará un exhorto a la empresa responsable de dicho personal que informen a sus responsables de cualquier situación dentro de la Institución antes de que se realice una queja.	07/05/2015	SEGUNDA SESIÓN
13	El Comité de Ética acordó que se haga una publicación especial en la revista electrónica Institucional mencionando el Articulo 8 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como, de la guía de cómo poner una queja, agregando el Código de Conducta y Código de Ética y los Integrantes del Comité de Ética para conocimientos de toda la Institución.	07/05/2015	SEGUNDA SESIÓN
14	Para las Sesiones, convocar a los miembros suplentes para que tengan conocimientos de lo que se está realizando por parte del Comité.	07/05/2015	SEGUNDA SESIÓN

15	Informar a la comunidad del CICY cuál es la finalidad del Comité de Ética en la Institución.	07/05/2015	SEGUNDA SESIÓN

NO	ACUERDO	FECHA	SESIÓN
16	Enviar a la Comunidad los requisitos para realizar la nominación. Se aprobó por unanimidad el procedimiento a seguir para la nominación.	28/10/2015	TERCERA SESIÓN
17	Se acordó la desinstalación del Comité de Ética para proceder a la instalación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de acuerdo a la normatividad aplicable.	28/10/2015	TERCERA SESIÓN